***Załącznik nr 3a)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach pomocy społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 13 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\* dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m.in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3b)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach pomocy społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 14 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\*, o którym mowa w 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji wymogu ustawowego na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m.in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Źródło pochodzenia Pani/Pana danych: dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazał nam je w związku z wymogiem ustawowym.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

11. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.*

***Załącznik nr 3c)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach systemu pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 13 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\* dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m. in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3d)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach systemu pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 14 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\*, o którym mowa w 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji wymogu ustawowego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m. in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Źródło pochodzenia Pani/Pana danych: dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazał nam je w związku z wymogiem ustawowym.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

11. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3e)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 13 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\* dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m. in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane,
3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 213, 00-828 Warszawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3f)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie- art. 14 RODO**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\*, o którym mowa w 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. realizacji obowiązku ustawowego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m. in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,
2. operatorzy pocztowi oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych osobowych zapewniają wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane,
3. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 213, 00-828 Warszawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Źródło pochodzenia Pani/Pana danych: dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazał nam je w związku z wymogiem ustawowym.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

11. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3g)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających ze wsparcia w ramach rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Systemie SOW- art. 13 i 14 RODO**

**Szanowni Państwo,**

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest: **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl); oraz **Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** al. Jana Pawła II 13, 00-823 Warszawa, e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl) oraz z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pisząc na adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

1. realizacji wymogu ustawowego na podstawie Pani/Pana\* dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a, g RODO,
2. wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której/którego dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO,
4. w celu zarządzania Systemem SOW oraz realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym, w tym w celu kontroli prawidłowości wydatkowania środków przyznanych właściwej jednostce samorządu terytorialnego. Dane osobowe przetwarzane są przez PCPR w Opatowie w celu rozpoznania złożonego wniosku oraz przyznania dofinansowania i jego rozliczenia przez PFRON, w związku z: ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; w ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR i w PFRON, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m. in. Starostwo Powiatowe w Opatowie,

- podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PFRON przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PFRON,

- podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PCPR w Opatowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PCPR,

- dostawca lub podmiot świadczący usługi serwisowe dla Systemu SOW.

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz Administratora PFRON usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

7. Administrator PCPR nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora: PCPR lub PFRON przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*. Decyzje podejmowane wobec Państwa przez PFRON nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3h)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392, adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach: Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest:

a) 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze,

b) 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie zgody, w przypadku min. danych wrażliwych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3i)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392 adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych,** pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

a) 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,

b) 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacji, ewidencjonowanie czasu pracy, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,

c) 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,

d) 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody,

e) 9 ust. 2 lit. b - przetwarzanie danych szczególnych kategorii może być konieczne dla wykonania ciążących na nas obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, dokumentacja BHP,

f) przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy oraz przepisy właściwych aktów wykonawczych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3j)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392 adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych,** pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

a) 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,

b) 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak np. ich archiwizacji, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,

c) 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,

d) 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody,

e) 9 ust. 2 lit. b - przetwarzanie danych szczególnych kategorii może być konieczne dla wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,

f) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz przepisy właściwych aktów wykonawczych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3k)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula informacyjna dla osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392 adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych,** pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu/celach:

a) 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której są Państwo stroną, lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy,

b) 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak np. ich archiwizacji, a także celem prowadzenia rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,

c) 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,

d) 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody,

e) 9 ust. 2 lit. b - przetwarzanie danych szczególnych kategorii może być konieczne dla wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,

f) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny oraz przepisy właściwych aktów wykonawczych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3l)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**Klauzula Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

**Szanowni Państwo,**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, iż:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Kierownik** **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, zwany dalej: **"Administratorem"**. Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer: **15 86 84 392**, **adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) Może Pani/Pan\* skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów** lub telefonując pod numer**: 15 86 84 409 lub adres e-mail:** [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl)

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana\* danych jest realizacja wymogu ustawowego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pomiędzy Panią/Panem\* a Administratorem, dla którego przetwarzanie Pani/Pana\* danych jest niezbędne.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj.:

a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania ulgowej usługi i świadczeń oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości (3 ust. 1 i 5 oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowy funduszu świadczeń socjalnych),

b) wypełnienie obowiązku i wykonywanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (dane osobowe dotyczące zdrowia) w związku z zatrudnieniem, przyznawaniem świadczeń socjalnych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z art. 8 ust. 1b ustawy z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie i/lub\* realizacja zadań będą niemożliwe, a w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

5. Pani/Pana\* dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PCPR, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana\* danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana\* danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowym.

10. W oparciu o Pani/Pana\* dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana\* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

***Załącznik nr 3ł)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO**

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie (PCPR), do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.-*Prawo zamówień publicznych*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani /Pana danych jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 392.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 409.
3. **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie może przetwarzać Pani/Pana** **dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: przeprowadzenia zapytania ofertowego, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kierowniku PCPR w Opatowie, a wynikających w szczególności z:

1. ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
2. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny,
3. ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
7. podmioty przetwarzające, z którymi PCPR zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Państwa dane osobowe mogą być przechowywane ze względu na obowiązujący Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

***Załącznik nr 3m)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 14 RODO**

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie (PCPR), do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani /Pana danych jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email:  [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 392.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 409 .
3. **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie może przetwarzać Pani/Pana** **dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji.

**Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, a wynikających w szczególności z:

* ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
* ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
* ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych** – Kierownik PCPR w Opatowie przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zapytaniu ofertowym oraz jeżeli Państwo na nie odpowiedzą – w złożonej ofercie, w tym m.in.: imię i nazwisko, nazwę firmy, dane kontaktowe, stanowisko służbowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. podmioty przetwarzające, z którymi PCPR zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Państwa dane osobowe mogą być przechowywane dłużej ze względu na obowiązujący Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału, w tym postępowaniu.
7. **Źródło pochodzenia danych osobowych** – Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy z bazy danych ze stron internetowych. Dane osób do kontaktów roboczych (do realizacji zamówienia) przekazują nam zazwyczaj wykonawcy.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

***Załącznik nr 3n)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie (PCPR), do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r.-*Prawo zamówień publicznych*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Szanowni Państwo,**

na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani /Pana danych jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 392.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [pcpr@pcpropatow.pl](mailto:pcpr@pcpropatow.pl) lub na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie lub telefonicznie  tel. (15) 86 84 409.
3. **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie może przetwarzać Pani/Pana** **dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do których stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kierowniku PCPR w Opatowie, a wynikających w szczególności z:

1. ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
2. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny,
3. ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
7. podmioty przetwarzające, z którymi PCPR zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez okres wymagany przepisami prawa. Państwa dane osobowe mogą być przechowywane ze względu na obowiązujący Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:

−        w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

−        prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

−        na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
2. ***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

***Załącznik nr 3o)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

Załącznik nr 12 do programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022

**Klauzula informacyjna w ramach** **programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Opatowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, adres ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, nr tel.(15) 8684 392, adres e-mail: pcpr@pcpropatow.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: pcpr@pcpropatow.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. osoby niepełnosprawne, rodzice i opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi opiekuna wytchnieniowego.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Powiat Opatowski, w szczególności dane osób świadczących/realizujących usługi opiekuna wytchnieniowego na rzecz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Świętokrzyskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.[[1]](#footnote-1))
8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzyskania ich kopii, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, a administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 lub realizacji programu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w programie.

***Załącznik nr 3p)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

Załącznik nr 13 do programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022

**Klauzula informacyjna RODO w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO” informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej zwany dalej „Ministrem” mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

W przypadku osoby świadczącej usługi: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres e-mail, numer telefonu.

W przypadku uczestnika programu: imię i nazwisko oraz dane określone w karcie zgłoszenia do programu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania przez Ministra zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym Ministra).

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku z Pani/Pana udziałem w programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Ministra w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

***Załącznik nr 3q)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

Załącznik nr 13 do Programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

**Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych *jest* Powiat Opatowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, adres ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, nr tel. (15) 8684 392, adres e-mail: pcpr@pcpropatow.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: pcpr@pcpropatow.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. osoby niepełnosprawne, rodzice i opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Powiat Opatowski, w szczególności dane osób świadczących/realizujących usługi asystenta na rzecz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Świętokrzyskiemum.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.[[2]](#footnote-2))
8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzyskania ich kopii, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, a administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 lub realizacji Programu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

***Załącznik nr 3r)*** *do Polityki ochrony danych osobowych*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie*

Załącznik nr 14 do Programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby

niepełnosprawnej” – edycja 2022

**Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej zwany dalej „Ministrem” mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

W przypadku osoby świadczącej usługi: imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

W przypadku uczestnika Programu: imię i nazwisko oraz dane określone w karcie zgłoszenia do programu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania przez Ministra zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787).

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym Ministra).

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

**Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku z Pani/Pana udziałem w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Ministra w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

1. ) W przypadku udostępniania Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej danych osób fizycznych, gmina (*należy wskazać nazwę* *gminy/powiatu)* zrealizuje w imieniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej*.* Klauzulę Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowi załącznik nr 13 do programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) W przypadku udostępniania Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej danych osób fizycznych gmina/powiat *(należy wskazać nazwę* *gminy/powiatu)* zrealizuje w imieniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej*.* Klauzulę Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowi załącznik nr 14 do Programu. [↑](#footnote-ref-2)