Opatów, dn. ………………………

……………………………………………

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

……………………………………………

/adres/

**Kierownik**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Opatowie**

**ul. Sienkiewicza 17**

**27-500 Opatów**

**Wniosek**

**o zatrudnieni osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich
w rodzinie zastępczej zawodowej / rodzinie zastępczej niezawodowej**

 Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w mojej rodzinie zastępczej od ………………………………………

Do zatrudnienia wskazują Pana/Panią:……………………………………………………….

Obecnie w mojej rodzinie zastępczej przebywają dzieci:

1. ……………………………………. 4. …………………………………………….
2. ……………………………………. 5. …………………………………………….
3. ……………………………………. 6. …………………………………………….

Uzasadnienie

/ w uzasadnieniu należy podać kwalifikacji i doświadczenie osoby do zatrudnienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………

/podpis wnioskodawcy/

Wypełnia PCPR w Opatowie

**Uwagi pracownika rozpatrującego wniosek:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………

/data i podpis pracownika/

**Decyzja Kierownika PCPR w Opatowie**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………

/data i podpis kierownika/