

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Opatowie
ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel./fax (15) 86 84 409
NIP: 668-154-8740
REGON: 291092166
PCPR.I.0812.P.4.2022

Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Opatowie

Wpłynęło
w dniu 09. 02. 2022

L. dz. zał.
Młoch

Opatów, 2022-02-09

STAROSTWO POWIATOWE
w Opatowie
kancelaria, wpłynęło dnia:

2022 -02- 09

L. dz. zał.
podpis Młoch

Pan Marek Borkowski
p.o. Dyrektora
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo – Wychowawczych
ul. H. Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie działając na podstawie art. 38 b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.), Uchwały Nr 116.7.2021 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli zewnętrznych na 2021 r. Powiatu Opatowskiego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. poz. 1720) przeprowadziło w dniach **09-16 grudnia 2021 r.** kontrolę problemową w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie, zwanej dalej Placówką.

Zakresem kontroli objęta została prawidłowość funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie w odniesieniu do:

- 1) sposobu realizacji zadań w zakresie zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajania jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych oraz respektowania jego praw;
- 2) realizacji przygotowanych we współpracy z asystentem rodzin, planów pomocy dziecku;
- 3) umożliwienia kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej;
- 4) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowania dziecka działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb;
- 7) zapewnienia korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 8) realizacji współpracy z instytucjami w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia;

- 9) kwalifikacji kadry zatrudnionej w Placówce oraz maksymalnej liczby dzieci pozostających pod opieką wychowawcy oraz innych osób pracujących;
- 10) warunków sprawowania opieki, w tym w warunkach nocnych;
- 11) organizacji pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzenia diagnozy psychofizycznej dziecka;
- 12) przeprowadzenia oceny sytuacji dziecka oraz zachowania terminów oceny;
- 13) przestrzegania obowiązku zgłaszania informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych;
- 14) prowadzonej dokumentacji dotyczącej dziecka.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Ocena realizacji zadań objętych kontrolą:

Placówka Opiekuncho – Wychowawcza typu Specjalistyczno – Terapeutycznego w Opatowie, ul. J. Słowackiego 13, 27-500 Opatów jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej i działa jako jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z dniem 01.01.2020 r. obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, a także z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuncho – Wychowawczych w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27 – 500 Opatów (zwany dalej COPOW lub Centrum). Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XIV 65.2019 Rady Powiatu w Opatowie z 20.09.2019 r. (zwany dalej Statutem) i Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą 57.175.2019 r. dnia 18.12.2019 r. (zwany dalej Regulaminem). Pełniącym obowiązki Dyrektora Centrum jest Pan Marek Borkowski powołany na stanowisko Uchwałą Nr 56.171.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 11.12.2019 r. Dyrektor kieruje obsługiwana Placówką przy pomocy wychowawcy – Lidera (zwanego dalej Liderem) wyznaczonego w Placówce.

Ad 1. Sposób realizacji zadań w zakresie zapewniania dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych społecznych i religijnych oraz respektowania jego praw.

Placówka dysponuje 14 miejscami dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej. Realizuje zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska wychowawczego. Na dzień kontroli w Placówce przebywało 13 dzieci, wymagających usług specjalistyczno-terapeutycznych. Dzieci mają zapewniony dostęp do szkół, pomocy medycznej czy terenów rekreacyjnych. Pracownicy Placówki starają się zaspokoić wszelkie potrzeby dzieci i otoczyć je opieką, dając tym samym poczucie bezpieczeństwa i miłości, dzięki czemu realizowana jest zasada opieki rodzinnej. Dzieci mogą przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności oraz po uzyskaniu pełnoletności do 25 roku życia pod warunkiem, że będą kontynuować naukę i realizować indywidualny program usamodzielnienia. Dzieci mają zapewnioną całodobową opiekę i wychowanie przez wykwalifikowaną kadrę. Wymagane jest podniesienie kompetencji kadry w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi np. oligofrenopedagoga. Wychowawcy prowadzą zajęcia zarówno grupowe, jak i indywidualne z wychowankami. Wymagane jest zintensyfikowanie zajęć indywidualnych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi i edukacyjnymi prowadzonych przez wychowawców Placówki oraz bieżące monitorowanie zachowania dzieci w kontaktach z rówieśnikami i innymi wychowankami Placówki. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia się o tym rodziców lub opiekunów prawnych, policję, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie. Dzieci mają organizowany czas wolny w postaci spotkań i wyjazdów okolicznościowych. Z obserwacji dzieci umieszczonych w Placówce oraz z przeprowadzonych indywidualnych rozmów z dziećmi, w tym po zasięgnięciu opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej, przez psychologa oraz pracownika socjalnego zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie opieki i wychowania. Dzieci nie zgłaszały uwag, nie zauważono niepokojących zachowań. Dzieci chętnie nawiązywały kontakt z pracownikami oraz wykazywały zadowolenie. Placówka dostosowana jest do potrzeb i wieku dzieci, zapewniając odpowiednie pomieszczenia do nauki i wypoczynku, wyposażona jest w niezbędne urządzenia i sprzęty. Warunki lokalowe oraz otoczenie na zewnątrz Placówki wymagają zmodernizowania i podniesienia standardu ze wzg. na specyfikę prowadzonej działalności. Garderoba wychowanków dostosowana jest do wieku dzieci oraz pory roku. Placówka zapewnia zbilansowane wyżywienie dostępne przez całą dobę, codziennie dostarczane są świeże produkty, jadłospis dostosowany do potrzeb dzieci. Dzieci mają do dyspozycji „kieszonkowe” na swoje potrzeby. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ad 2. Realizacja przygotowanych we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dziecku.

Placówka w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821, z późn. zm.), wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny, który prowadził czynną pracę z rodziną dziecka sporządza plan pomocy dziecku. W przypadku, gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny-przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny. Plany pracy z rodziną zostały przygotowane we współpracy z asystentem rodziny w przypadku rodzin z terenu powiatu opatowskiego i zawierały cele postawione rodzinie obejmujące umiejętności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, jak i prowadzeniu gospodarstwa domowego, podtrzymywania więzi rodzinnych. Dyrektor Centrum pisemnie występował o udzielenie informacji do poszczególnych ośrodków pomocy społecznej zgodnie z miejscem pochodzenia dzieci przed umieszczeniem w pieczy. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 3. Umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej.

Placówka umożliwia kontakty dziecka z rodzicami oraz osobami bliskimi, jeśli sąd nie postanowił inaczej. Kontakty dzieci z rodzicami lub osobami bliskimi umożliwiony jest zarówno przez telefon, komunikatory internetowe, jak i kontakty osobiste w postaci urlopowania lub odwiedzin w Placówce. Placówka prowadzi Dziennik kontaktów z rodziną, w którym zapisywane są telefony, jak również odwiedziny. Odnotowywane są osoby nawiązujące kontakt: imię nazwisko osoby nawiązującej kontakt i dziecka, data spotkania lub wizyty/odwiedziny. Placówka współpracuje z rodzinami dzieci, jak również ze wszystkimi instytucjami na rzecz jak najlepszego rozwoju dzieci. W okresie wakacyjnym dzieci są urlopowane do rodzin, jeżeli tak postanowił sąd oraz korzystają z wyjazdów wypoczynkowych. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 4. Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny.

Dyrektor COPOW w Opatowie, Lider i wychowawcy utrzymują kontakt z rodzinami dzieci przebywających w Placówce oraz innymi członkami ich rodzin. Kontakty te mają na celu stworzyć warunki powrotu dziecka do domu rodzinnego. Podtrzymywanie kontaktów odbywa się telefonicznie, przez urlopowanie dzieci w domach rodzinnych oraz odwiedzin rodziców w Placówce. Placówka na bieżąco zgłasza dzieci z uregulowaną sytuacją prawną celem

znalezienia dla nich rodzin przysposabiających, celem stworzenia dziecku stabilnej sytuacji oraz rodzinnej atmosfery. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 5. Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych.

Wychowankowie Placówki posiadają dostęp do kształcenia dostosowanego do ich wieku oraz możliwości. Zgodnie z §18 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej Placówka zapewnia wychowankom niezbędne podręczniki, pomoce i przybory szkolne, a także dostęp do nauki adekwatny do potrzeb dziecka, zajęć pozalekcyjnych, jak również pomoc w nauce i odrabianiu lekcji. Wychowankowie uczęszczają do szkół znajdujących się na terenie gminy Opatów, Ożarów, Sadowie, Lubaczów, Ostrowiec Św., Skarżysko-Kamienna, Radom. Mają zapewniony dostęp do zajęć adekwatnych do ich wieku i możliwości.

Placówka pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcami klas. Dzieci wymagające pomocy posiadają dostęp do zajęć wyrównawczych. Dzieci korzystają ze świetlicy środowiskowej, w której są prowadzone zajęcia taneczne, muzyczne, nauka j. angielskiego. Placówka prowadzi teczkę wychowanków, w których zawarte są informacje dotyczące gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w tym dane z zakresu przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, opanowania wymagań określonych w podstawie programowej umiejętności matematycznych, nauki czytania i pisania, sprawności motorycznej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, samodzielności, potrzeb rozwojowych. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 6. Objęcie dziecka działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb.

Dzieci przebywające w Placówce Opiekunco – Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie są objęte działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb. Placówka zapewnia swoim wychowankom specjalistyczne wsparcie służące przede wszystkim poprawie czynników wpływających na rozwój dziecka, wspiera rozwój wychowanków poprzez zapewnienie im wsparcia psychologicznego, Dzieci posiadają również dostęp do zajęć specjalistyczno-terapeutycznych na terenie Placówki: kulinarnych, plastycznych, sportowych, muzycznych oraz przez pracowników z Ośrodka CenterMed w Opatowie. Placówka współpracuje ze Szpitalem Św. Leona sp. z o. o. Wymagane są zintensyfikowane zajęcia indywidualne prowadzone przez wychowawców na terenie Placówki

z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i wychowawczymi. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ad 7. Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Placówka prowadzi osobne teczki dla każdego z wychowanków zawierające dokumentację medyczną dzieci. Każdy z wychowanków posiada możliwości korzystania z wszelkiego rodzaju leczenia wg potrzeb. Dzieci przebywające w Placówce są zaopatrzone w produkty lecznicze, każdy z wychowanków jest zapisany do lekarza rodzinnego oraz poradni specjalistycznych. Dzieci posiadają ubezpieczenie i swobodny dostęp do lekarzy specjalistów. W teczkach zawarty jest spis wizyt lekarskich, opatrzonych pieczęcią lekarza, datą wizyty i podpisem. Dzieci mają zapewniony dostęp do badań lekarskich, jak i leczenia specjalistycznego zgodnie z wskazaniami lekarskimi. Karty szczepień znajdują się w POZ w Opatowie. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 8. Realizacja współpracy z instytucjami w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.

Wychowankowie Placówki mają zapewniony stały dostęp do instytucji, które współpracują z Placówką w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia. Centrum jak i Placówka pozostaje w stałej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, sądami, lekarzami i szpitalami, poradniami specjalistycznymi, zakładem opieki zdrowotnej, Komendą Powiatową Policji w Opatowie, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej. Dzieci posiadają stały dostęp do specjalistów: psycholog, logopeda, pedagog. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 9. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce oraz maksymalna liczba dzieci pozostających pod opieką wychowawcy oraz innych osób pracujących.

Zgodnie o art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osoba pracująca z dziećmi zatrudniona w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie posiada wykształcenie kierunkowe oraz uprawnienia zgodne z ustawą. Wskazane jest podwyższanie wykształcenia w kierunku pracy z osobami niepełnosprawnymi np. oligofrenopedagogika, systematyczne szkolenie kadry. Wychowankowie znajdują się pod opieką 2 osób podczas dyżurów nocnych, a dzienne dyżury pełnią od 2-4 - osób pracujących z dzieckiem oraz osoby z obsługi. Zatrudnionych jest 13 osób, w tym 11 osób pracujących z dzieckiem (wychowawca/opiekun dziecięcy) oraz 2 pomoce

kuchenne, oraz 1 psycholog pełniący dyżury zatrudniony w COPOW. Zgodnie z §10 ww. rozporządzenia liczba dzieci pozostająca pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi powinna odpowiadać potrzebom dzieci i rodzajowi prowadzonych zajęć. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, z wyłączeniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci. W godzinach nocnych, opiekę powinna sprawować co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem. Wskazane jest zwiększenie zatrudnienia kadry oraz wprowadzenie indywidualizowanych zajęć prowadzonych przez wychowawców, jak również systematyczne prowadzenie zajęć praktycznych rozwijających zainteresowania dzieci. W trakcie kontroli trwało postępowanie sądowe w stosunku do jednego z wychowawców o stosowanie przemocy wobec wychowanków. Wymagane jest szkolenie i monitorowanie kadry w kierunku znajomości i stosowania przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania przemocy oraz każdorazowe zawiadamianie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania lub innym podmiotom zajmującym się tematyką przeciwdziałania przemocy. Wymagane jest monitorowanie zachowania dzieci w kontaktach z rówieśnikami i innymi wychowankami, w celu zapobiegania stosowania przemocy w kontaktach interpersonalnych. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ad 10. Warunki sprawowania opieki, w tym w warunkach nocnych.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Specjalistyczno - Terapeutycznego w Opatowie zapewnia całodobową opiekę, w tym w porze nocnej opieka jest sprawowana przez 2 osoby bieżące monitorowanie zachowania dzieci w kontaktach z rówieśnikami i innymi wychowankami. Placówka posiada Zeszyt dyżurów nocnych, w którym zapisywane są informacje dotyczące wychowanków, nadzoru i opieki. Placówka prowadzi miesięczny rozkład czasu pracy pracowników. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 11. Organizacja pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzenia diagnozy psychofizycznej dziecka.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie zapewnia swoim wychowankom jak najlepszą opiekę w ciągu całej doby. Warunki panujące w Placówce są zbliżone do domowych. W celu zorganizowania pracy wychowawczej na terenie Placówki prowadzony jest Dziennik zajęć. Dziennik zawiera tygodniowe założenia wychowawcze oraz realizacje Planu pracy. Prowadzony jest systematycznie każdego dnia,

wpisywane są tematy oraz treść zajęć w poszczególnym dniu tygodnia. Na terenie Placówki organizowane są przyjęcia okolicznościowe urodziny, imieniny i inne. Wychowawcy organizują czas wolny wychowankom poprzez rozwijanie ich osobistych zainteresowań i kształtowanie uzdolnień. Dzieci przebywające w Placówce są objęte stałą opieką i nadzorem wychowawców pieczy zastępczej. Wymagane są zindywidualizowane zajęcia prowadzone przez wychowawców z wychowankami i monitorowanie relacji rówieśniczych na terenie Placówki.

Po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog w konsultacji z wychowawcą sporządza diagnozę psychologiczną, w której uwzględniane są mocne strony dziecka, wszelkie potrzeby opiekuńcze, rozwojowe, emocjonalne jak i społeczne, przyczyny kryzysu rodzinnego, relacje dziecka z jego otoczeniem oraz przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy sporządzany był plan pomocy dziecku. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ad 12. Przeprowadzenie oceny sytuacji dziecka oraz zachowanie terminów oceny.

Placówka prowadzi Rejestr protokołów z posiedzeń Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka (zwany dalej Zespołem) zgodnie z art. 136 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

W skład Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi:

- dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
- pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
- wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,

- rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
- inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

Do udziału w posiedzeniu Zespołu zapraszani są w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej właściwego do miejsca pobytu rodziców biologicznych, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

W myśl art. 138 ww. ustawy Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu. Zespół zwoływany jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące. Każdy Protokół zawiera informacje dotyczące dnia, w którym odbyło się posiedzenie, skład komisji oraz danych dziecka. W skład Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi dyrektor COPOW, lider, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawca, asystent rodziny, pracownik powiatowego centrum pomocy rodzinie, pracownik sądu, pracownik OPS. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 13. Przestrzeganie obowiązku zgłaszania informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych.

Placówka Opiekunczo – Wychowawcza typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie przestrzega obowiązku zgłaszania informacji o przebywających wychowankach, którzy posiadają uregulowaną sytuację prawną do ośrodków adopcyjnych. Celem zgłoszenia dzieci do ośrodka adopcyjnego jest poszukiwanie dla nich jak najlepszych rodzin przysposabiających. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka.

Zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podczas kierowania dzieckiem do Placówki przekazywana jest dostępna dokumentacja dotycząca sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie, informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje

o rodzeństwie, odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica, orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień, dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne, Diagnozę psychofizyczną dziecka, Plan pracy z rodziną. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie prowadzi dokumentację swoich wychowanków. W badanych teczkach znajduje się dokumentacja zgodnie z ww. ustawą.

Podczas kontroli stwierdzono, iż Placówka pracuje na Zarządzeniach wydanych przez Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie. Wg Regulaminu Organizacyjnego Placówki, aktualnie obowiązującego: Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego, a obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie przedstawia następująco:

Zalecenia:

1. Systematycznie szkolić i monitorować sposób wykonywania obowiązków zawodowych kadry zatrudnionej w Placówce w zakresie przeciwdziałania przemocy na terenie Placówki.
2. Zindywidualizować zajęcia prowadzone przez wychowawców z dziećmi wg potrzeb dzieci przebywających w Placówce.
3. Zaktualizować Zarządzenia Dyrektora Centrum w zakresie Procedur w Placówce, a także w zakresie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę o poinformowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjętych działań ww. sprawie.

Osoby kontrolujące:

Aldona Szwagierczak-Stepień
/pracownik socjalny/
Jolanta Ulrych-Zacharczuk
/psycholog/

Otrzymują:

1. Adresat
2. Zarząd Powiatu w Opatowie
3. A/a

Zatwierdzający kontrolę:

KIEROWNIK
... Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Opatowie
mgr Katarzyna Ambryszewska