

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Opatowie
ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel./fax (15) 86 84 409
PCPR.1.0812.214.2022
NIP: 8632142022
REGON: 291092166

STAROSTWO POWIATOWE
w Opatowie
kancelaria, wpłynęło dnia:
2022 -01- 14

Opatów, 2022-01-14

Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Opatowie

Wpłynęło
w dniu 14. 01. 2022

L. dz. zal.
Podpis

L. dz. zal.
Podpis

Pan Marek Borkowski
p.o. Dyrektora
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo – Wychowawczych
ul. H. Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie działając na podstawie art. 38 b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.), Uchwały Nr 116.7.2021 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli zewnętrznych na 2021 r. Powiatu Opatowskiego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. poz. 1720) przeprowadziło w dniach **22-29 listopada 2021 r.** kontrolę problemową w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, zwanej dalej Placówką.

Zakresem kontroli objęta została prawidłowość funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie w odniesieniu do:

- 1) sposobu realizacji zadań w zakresie zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajania jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych oraz respektowania jego praw;
- 2) realizacji przygotowanych we współpracy z asystentem rodzin, planów pomocy dziecku;
- 3) umożliwienia kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej;
- 4) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowania dziecka działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb;
- 7) zapewnienia korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 8) realizacji współpracy z instytucjami w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia;

- 9) kwalifikacji kadry zatrudnionej w Placówce oraz maksymalnej liczby dzieci pozostających pod opieką wychowawcy oraz innych osób pracujących;
- 10) warunków sprawowania opieki, w tym w warunkach nocnych;
- 11) organizacji pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzenia diagnozy psychofizycznej dziecka;
- 12) przeprowadzenia oceny sytuacji dziecka oraz zachowania terminów oceny;
- 13) przestrzegania obowiązku zgłaszania informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych;
- 14) prowadzonej dokumentacji dotyczącej dziecka.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Ocena realizacji zadań objętych kontrolą:


Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tarłowie 13, 27-515 jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej i działa jako jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z dniem 01.01.2020 r. obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, a także z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27 – 500 Opatów (zwany dalej COPOW lub Centrum). Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XIV 65.2019 Rady Powiatu w Opatowie z 20.09.2019 r. (zwany dalej Statutem) i Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą 57.175.2019 r. dnia 18.12.2019 r. (zwany dalej Regulaminem). Pełniącym obowiązki Dyrektora Centrum jest Pan Marek Borkowski powołany na stanowisko Uchwałą Nr 56.171.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 11.12.2019 r. Dyrektor kieruje obsługiwana Placówką przy pomocy wychowawcy – Lidera (zwanego dalej Liderem) wyznaczonego w Placówce.

Ad 1. Sposób realizacji zadań w zakresie zapewniania dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych społecznych i religijnych oraz respektowania jego praw.

Placówka dysponuje 14 miejscami (12 miejsc socjalizacyjnych i 2 interwencyjne) dla dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej. Realizuje zadania opieki całkowitej w warunkach naturalnego środowiska wychowawczego. Na dzień kontroli w Placówce przebywało 13 dzieci. Dzieci mają zapewniony dostęp do szkół, pomocy medycznej czy terenów rekreacyjnych. Pracownicy Placówki starają się zaspokoić wszelkie potrzeby dzieci i otoczyć je opieką, dając tym samym poczucie bezpieczeństwa i miłości, dzięki czemu realizowana jest zasada opieki rodzinnej. Dzieci mogą przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności oraz po uzyskaniu pełnoletności do 25 roku życia pod warunkiem, że będą kontynuować naukę i realizować indywidualny program usamodzielnienia. Wychowawcy prowadzą zajęcia zarówno grupowe, jak i indywidualne z wychowankami. Dzieci mają zapewnioną całodobową opiekę i wychowanie przez wykwalifikowaną kadrę. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia się o tym rodziców lub opiekunów prawnych, policję, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie. Dzieci mają organizowany czas wolny w postaci spotkań i wyjazdów okolicznościowych. Z obserwacji dzieci umieszczonych w Placówce oraz z przeprowadzonych indywidualnych rozmów z dziećmi, w tym po zasięgnięciu opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej, przez psychologa oraz pracownika socjalnego zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie opieki i wychowania. Dzieci nie zgłaszały uwag, nie zauważono niepokojących zachowań. Dzieci chętnie nawiązywały kontakt z pracownikami oraz wykazywały zadowolenie. Placówka dostosowana jest do potrzeb i wieku dzieci, zapewniając odpowiednie pomieszczenia do nauki i wypoczynku, wyposażona jest w niezbędne urządzenia i sprzęty. Garderoba wychowanków dostosowana jest do wieku dzieci oraz pory roku. Placówka zapewnia zbilansowane wyżywienie dostępne przez całą dobę, codziennie dostarczane są świeże produkty, jadłospis dostosowany do potrzeb dzieci. Dzieci mają do dyspozycji „kieszonkowe” na swoje potrzeby. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 2. Realizacja przygotowanych we współpracy z asystentem rodziny planów pomocy dziecku.

Placówka w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821, z późn. zm.), wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny, który prowadził czynną pracę z rodziną dziecka sporządza plan pomocy dziecku. W przypadku, gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny-przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.



Plany pracy z rodziną zostały przygotowane we współpracy z asystentem rodziny w przypadku rodzin z terenu powiatu opatowskiego i zawierały cele postawione rodzinie obejmujące umiejętności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, jak i prowadzeniu gospodarstwa domowego, podtrzymywania więzi rodzinnych. Dyrektor Centrum pisemnie występował o udzielenie informacji do poszczególnych ośrodków pomocy społecznej zgodnie z miejscem pochodzenia dzieci przed umieszczeniem w pieczy. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 3. Umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej.

Placówka umożliwia kontakty dziecka z rodzicami oraz osobami bliskimi, jeśli sąd nie postanowił inaczej. Kontakty dzieci z rodzicami lub osobami bliskimi umożliwiony jest zarówno przez telefon, komunikatory internetowe, jak i kontakty osobiste w postaci urlopowania lub odwiedzin w Placówce. Placówka prowadzi Dziennik kontaktów z rodziną, w którym zapisywane są telefony, jak również odwiedziny. Odnotowywane są osoby nawiązujące kontakt: imię nazwisko osoby nawiązującej kontakt i dziecka, data spotkania lub wizyty/odwiedziny. Placówka współpracuje z rodzinami dzieci, jak również ze wszystkimi instytucjami na rzecz jak najlepszego rozwoju dzieci. W okresie wakacyjnym dzieci są urlopowane do rodzin, jeżeli tak postanowił sąd oraz korzystają z wyjazdów wypoczynkowych. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 4. Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny.

Dyrektor COPOW w Opatowie, Lider i wychowawcy utrzymują kontakt z rodzinami dzieci przebywających w Placówce oraz innymi członkami ich rodzin. Kontakty te mają na celu stworzyć warunki powrotu dziecka do domu rodzinnego. Podtrzymywanie kontaktów odbywa się telefonicznie, przez urlopowanie dzieci w domach rodzinnych oraz odwiedzin rodziców w Placówce. Placówka na bieżąco zgłasza dzieci z uregulowaną sytuacją prawną celem znalezienia dla nich rodzin przysposabiających, celem stworzenia dziecku stabilnej sytuacji oraz rodzinnej atmosfery. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 5. Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych.

Wychowankowie Placówki posiadają dostęp do kształcenia dostosowanego do ich wieku oraz możliwości. Zgodnie z §18 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej Placówka zapewnia wychowankom niezbędne

podręczniki, pomoce i przybory szkolne, a także dostęp do nauki adekwatny do potrzeb dziecka, zajęć pozalekcyjnych, jak również pomoc w nauce i odrabianiu lekcji. Wychowankowie uczęszczają do szkół znajdujących się na terenie gminy Opatów, Ożarów, Zawichost, Solec nad Wisłą. Mają zapewniony dostęp do zajęć adekwatnych do ich wieku i możliwości.

Placówka pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcami klas. Dzieci wymagające pomocy posiadają dostęp do zajęć wyrównawczych. Dzieci korzystają ze świetlicy środowiskowej, w której są prowadzone zajęcia taneczne, muzyczne, nauka j. angielskiego. Placówka prowadzi teczkę wychowanków, w których zawarte są informacje dotyczące gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w tym dane z zakresu przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, opanowania wymagań określonych w podstawie programowej umiejętności matematycznych, nauki czytania i pisanie, sprawności motorycznej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, samodzielności, potrzeb rozwojowych. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 6. Objęcie dziecka działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb.

Dzieci przebywające w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie są objęte działaniami specjalistyczno-terapeutycznymi wg indywidualnych potrzeb. Placówka zapewnia swoim wychowankom specjalistyczne wsparcie służące przede wszystkim poprawie czynników wpływających na rozwój dziecka, wspiera rozwój wychowanków poprzez zapewnienie im wsparcia psychologicznego w Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach, w Szpitalu Św. Leona sp. z o. o. w Opatowie, przez specjalistów z Centermed na terenie Placówki. Dzieci posiadają również dostęp do zajęć specjalistyczno-terapeutycznych. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 7. Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Placówka prowadzi osobne tečky dla każdego z wychowanków zawierające dokumentację medyczną dzieci. Każdy z wychowanków posiada możliwości korzystania z wszelkiego rodzaju leczenia wg potrzeb. Dzieci przebywające w Placówce są zaopatrzone w produkty lecznicze, każdy z wychowanków jest zapisany do lekarza rodzinnego oraz poradni specjalistycznych. Dzieci posiadają ubezpieczenie i swobodny dostęp do lekarzy specjalistów. W teckach zawarty jest spis wizyt lekarskich, opatrzonych pieczęcią lekarza, datą wizyty i podpisem. Dzieci mają zapewniony dostęp do badań lekarskich, jak i leczenia

specjalistycznego zgodnie z wskazaniami lekarskimi. Karty szczepień znajdują się w POZ w Tarłowie. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 8. Realizacja współpracy z instytucjami w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.

Wychowankowie Placówki mają zapewniony stały dostęp do instytucji, które współpracują z Placówką w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia. Centrum jak i Placówka pozostaje w stałej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, sądami, lekarzami i szpitalami, poradniami specjalistycznymi, zakładem opieki zdrowotnej, Komendą Powiatową Policji w Opatowie, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej. Dzieci posiadają stały dostęp do specjalistów: psycholog, logopeda, pedagog. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 9. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce oraz maksymalna liczba dzieci pozostających pod opieką wychowawcy oraz innych osób pracujących.

Zgodnie o art. 98 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osoba pracująca z dziećmi zatrudniona w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie posiada wykształcenie kierunkowe oraz uprawnienia zgodne z ustawą. Wychowankowie znajdują się pod opieką 1 osoby podczas dyżurów nocnych, a dzienne dyżury pełnią od 2-4 - osób pracujących z dzieckiem oraz osoby z obsługi. Zatrudnionych jest 11 osób, w tym 10 osób pracujących z dzieckiem (wychowawca/opiekun dziecięcy/pracownik socjalny/pedagog) oraz 1 pomoc kuchenna, oraz 1 pracownik obsługi zatrudniony w COPOW. Zgodnie z §10 ww. rozporządzenia liczba dzieci pozostająca pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi powinna odpowiadać potrzebom dzieci i rodzajowi prowadzonych zajęć. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, z wyłączeniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci. W godzinach nocnych, opiekę powinna sprawować co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 10. Warunki sprawowania opieki, w tym w warunkach nocnych.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Tarłowie zapewnia całodobową opiekę, w tym w porze nocnej opieka jest sprawowana przez 1 osobę. Placówka posiada Zeszyt dyżurów nocnych, w którym zapisywane są informacje dotyczące wychowanków, nadzoru i opieki.

Placówka prowadzi miesięczny rozkład czasu pracy pracowników. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 11. Organizacja pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzenia diagnozy psychofizycznej dziecka.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Tarłowie zapewnia swoim wychowankom jak najlepszą opiekę w ciągu całej doby. Warunki panujące w Placówce są zbliżone do domowych. W celu zorganizowania pracy wychowawczej na terenie Placówki prowadzony jest Dziennik zajęć. Dziennik zawiera tygodniowe założenia wychowawcze oraz realizacje Planu pracy. Prowadzony jest systematycznie każdego dnia, wpisywane są tematy oraz treść zajęć w poszczególnym dniu tygodnia. Na terenie Placówki organizowane są przyjęcia okolicznościowe urodziny, imieniny i inne. Wychowawcy organizują czas wolny wychowankom poprzez rozwijanie ich osobistych zainteresowań, kształtowanie uzdolnień. Dzieci przebywające w Placówce są objęte stałą opieką i nadzorem wychowawców.

Po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog w konsultacji z wychowawcą sporządza diagnozę psychologiczną, w której uwzględniane są mocne strony dziecka, wszelkie potrzeby opiekuńcze, rozwojowe, emocjonalne jak i społeczne, przyczyny kryzysu rodzinnego, relacje dziecka z jego otoczeniem oraz przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy sporządzany był plan pomocy dziecku. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 12. Przeprowadzenie oceny sytuacji dziecka oraz zachowanie terminów oceny.

Placówka prowadzi Rejestr protokołów z posiedzeń Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka (zwany dalej Zespołem) zgodnie z art. 136 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;

7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

W skład Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi:

- dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
- pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
- wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
- inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

Do udziału w posiedzeniu Zespołu zapraszani są w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej właściwego do miejsca pobytu rodziców biologicznych, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

W myśl art. 138 ww. ustawy Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu. Zespół zwoływany jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące. Każdy Protokół zawierał informacje dotyczące dnia, w którym odbyło się posiedzenie, skład komisji oraz danych dziecka. W skład Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi dyrektor COPOW, lider, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawca, asystent rodziny, pracownik powiatowego centrum pomocy rodzinie, pracownik sądu, pracownik OPS. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 13. Przestrzeganie obowiązku zgłaszania informacji o przebywających w placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tarłów przestrzega obowiązku zgłaszania informacji o przebywających wychowankach, którzy posiadają uregulowaną sytuację prawną

do ośrodków adopcyjnych. Celem zgłoszenia dzieci do ośrodka adopcyjnego jest poszukiwanie dla nich jak najlepszych rodzin przysposabiających. Zadanie realizowane prawidłowo.

Ad 14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka.

Zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podczas kierowania dziecka do Placówki przekazywana jest dostępna dokumentacja dotycząca sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie, informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie, odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica, orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień, dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne, Diagnozę psychofizyczną dziecka, Plan pracy z rodziną. Placówka Opiekunczo – Wychowawcza w Tarłowie prowadzi dokumentację swoich wychowanków. W badanych teczkach znajduje się dokumentacja zgodnie z ww. ustawą.

Podczas kontroli stwierdzono, iż Placówka pracuje na Zarządzeniach wydanych przez Dyrektora Placówki Opiekunczo – Wychowawczej w Tarłowie. Wg Regulaminu Organizacyjnego Placówki, aktualnie obowiązującego: Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego, a obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekunczo – Wychowawczych w Opatowie. Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie przedstawia następująco:

Zalecenia :

- 1. Zaktualizować Zarządzenia Dyrektora Centrum w zakresie Procedur w Placówce, a także w zakresie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.**


Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę o poinformowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjętych działań ww. sprawie.

Osoby kontrolujące:

Aldona Szwagierczak-Stepień
/pracownik socjalny/
Jolanta Ulrych-Zacharczuk
/psycholog/

Zatwierdzający kontrolę:


KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Opatowie
mgr Katarzyna Ambryszewska

Otrzymują:

1. Adresat
2. Zarząd Powiatu w Opatowie
3. A/a